



RE: solicitud piezas graficas EDL

Desde Monica Paola Rolon Gelvez <monica.rolon@supernotariado.gov.co>

Fecha Jue 22/01/2026 4:52 PM

Para Andres Felipe Gualteros Bolagay <andres.gualteros@supernotariado.gov.co>; Evaluacion Desempeño SNR <edl@Supernotariado.gov.co>

 2 archivos adjuntos (2 MB)

AVISOS-CORREO.jpg; aviso-1.jpg;

Buena tarde, estimado grupo de EDL:

Dando cumplimiento a su solicitud, envío piezas gráficas para su correspondiente difusión. Quedo muy atenta a cualquier otro requerimiento.

Cordialmente,



Mónica Paola Rolón Gelvez

Grupo de Comunicaciones SNR

monica.rolon@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 no 13-49 int. 201 Bogotá, Colombia

www.supernotariado.gov.co

De: Andres Felipe Gualteros Bolagay <andres.gualteros@supernotariado.gov.co>

Enviado: jueves, 22 de enero de 2026 9:50

Para: Monica Paola Rolon Gelvez <monica.rolon@supernotariado.gov.co>; Evaluacion Desempeño SNR <edl@Supernotariado.gov.co>

Asunto: RE: solicitud piezas graficas EDL

Buen día,

Agradecemos su colaboración, consideramos que seria bueno tener en cuenta las siguientes consideraciones para la pieza 2

Pieza 2:

Febrero es mes de evaluación

*Recuerda realizar la
entrega de la calificación del periodo 2025 – II
en el aplicativo SISG*

- **Evaluadores:**
Deben realizar la calificación correspondiente y notificarla
- **Evaluados:**
Verificar la entrega de la evaluación

¡Cumplir a tiempo fortalece una gestión transparente y responsable!

Cordialmente,



Andrés Felipe Gualteros B.
Psicólogo

Grupo de Bienestar, Gestión del Conocimiento y EDL
Dirección de Talento Humano
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 no 13-49 int. 201 Bogotá, Colombia
✉ andres.gualteros@supernotariado.gov.co
www.supernotariado.gov.co

AHORRE PAPEL Y SALVE UN ARBOL / SAVE A PAPER SAVE A TREE

De: Monica Paola Rolon Gelvez <monica.rolon@supernotariado.gov.co>

Enviado: miércoles, 21 de enero de 2026 9:23

Para: Evaluacion Desempeño SNR <edl@Supernotariado.gov.co>

Asunto: RE: solicitud piezas graficas EDL

Buenos días, estimado Grupo de EDL:

Envío los textos de ambas piezas para su revisión y aprobación, previo al diseño.

Pieza 1:

Comenzamos el año con compromiso

En enero realiza la

concertación de compromisos 2026 – I

Estos son los plazos:

- ***Carrera administrativa:***
Primeros 15 días hábiles
- ***Provisionales:***
Primeros 20 días hábiles

Concertar a tiempo fortalece una gestión organizada y transparente.

Pieza 2:

Febrero es mes de evaluación

Recuerda realizar la
entrega de la calificación del periodo 2025 – II
en el aplicativo SISG

- **Evaluadores:**
Deben realizar la calificación correspondiente
- **Evaluados (carrera administrativa y provisionales):**
Verificar la entrega de la evaluación

Cumplir a tiempo fortalece una gestión transparente y responsable.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,



Mónica Paola Rolón Gelvez

Grupo de Comunicaciones SNR
monica.rolon@supernotariado.gov.co
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 no 13-49 int. 201 Bogotá, Colombia
www.supernotariado.gov.co

De: Evaluacion Desempeño SNR <edl@Supernotariado.gov.co>

Enviado: martes, 20 de enero de 2026 17:01

Para: Monica Paola Rolon Gelvez <monica.rolon@supernotariado.gov.co>

Cc: Grupo de Comunicaciones <comunicaciones@Supernotariado.gov.co>; Andres Felipe Gualteros Bolagay <andres.gualteros@supernotariado.gov.co>; Olga Lucia Gamez Villalba <olga.gamez@supernotariado.gov.co>

Asunto: solicitud piezas graficas EDL

Buen día estimada Monica,

agradecemos tu colaboración con la creación de dos piezas graficas para cada uno de los temas que se describen a continuación.

- **concertación de compromisos 2026-1.** Recordatorio para los funcionarios de carrera administrativa que deben concertar compromisos los primeros 15 días hábiles y para provisionales los primeros 20 días de enero.
- **Entrega Calificación periodo 2025-2.** Evaluadores recuerden calificar periodo 2025-2 y evaluados Recuerda que en febrero deben realizarse la entrega de tus evaluaciones de desempeño periodo 2025-2 en el aplicativo SISG tanto provisionales como carrera administrativa.

agradecemos de su inmensa colaboración con el fin de socializar esta información a los funcionarios y quedamos atentos a su pronta respuesta. De igual forma

estamos pendientes del ajuste de las piezas graficas de funcioanrios deprovisionalidad.

cordialmente,



Evaluación de Desempeño Laboral
Dirección de Talento Humano
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 no 13-49 int. 201 Bogotá, Colombia
✉ edl@supernotariado.gov.co
www.supernotariado.gov.co

AHORRE PAPEL Y SALVE UN ÁRBOL / SAVE A PAPER SAVE A TREE

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.